

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «ДДМШ»
Сармановского МР РТ
Протокол № 7
от «28» 08 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «ДДМШ»
Сармановского МР РТ
Л.А. Давлетшина
Протокол № 7 МБУДО ДДМШ
от «28» 08 2015 г. № 45-00

Правила
электронной регистрации заявлений о приеме
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Джалильская детская музыкальная школа»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Постановления Кабинета Министров от 13.10.2012 г. № 853 «Об утверждении Правил электронной регистрации заявлений о приеме детей в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей».
- 1.2. Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Джалильская детская музыкальная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан в государственных услугах по дополнительному образованию детей и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Джалильская детская музыкальная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУДО ДДМШ).
- 1.3. Электронная регистрация заявлений о приеме детей в МБУДО ДДМШ (далее – заявления) осуществляется в заявительном порядке в информационной системе «Электронное образование» путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (далее – реестр заявлений).
- 1.4. В качестве заявителей могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.
- 1.5. Заявление подается на обучение на конкретно выбранный музыкальный инструмент образовательной программы с определенным нормативным сроком обучения.

2. Порядок подачи заявлений.

- 2.1. Заявление должно быть зарегистрировано в информационной системе «Электронное образование» (<https://edu.tatar.ru/logon>):
 - Заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;
 - Сотрудниками ДДМШ в случае, предусмотренном п.2.3. Правил.
- 2.2. После регистрации заявления в информационной системе на экране появляется регистрационный номер заявления и пароль. Регистрационный номер и пароль

- необходимо сохранить. Просмотреть статус заявления можно на вкладке «Проверить статус». Иного информирования заявителей о присвоенных заявлению регистрационного номера и пароля в реестре заявлений не производится.
- 2.3. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику МБУДО ДДМШ, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в ДМШ необходимых технических условий.
- 2.4. В течение 7 календарных дней после регистрации заявления и получения регистрационного номера заявитель предъявляет в МБУДО ДДМШ подлинники документов, подтверждающих сведения, упомянутые в заявлении, с указанием регистрационного номера заявления и иные документы, необходимые для зачисления в МБУДО ДДМШ. Документы принимаются сотрудниками ДМШ согласно графику работы МБУДО ДДМШ.
- 2.5. Заявление аннулируется МБУДО ДДМШ в реестре заявлений в случае, если:
- Предоставлены недостоверные данные;
 - Не представлены заявителем подлинники документов, подтверждающих сведения, указанных в заявлении.
- 2.6. Регистрация заявлений в информационной системе осуществляется после проведения вступительных экзаменов один раз в начале учебного года.
- 2.7. При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.8. Зачисление обучающихся производится не позднее 15 календарных дней с момента подачи документов заявителем в МБУДО ДДМШ.
- 2.9. При отчислении ребенка из ДМШ в электронной системе производится запись об отчислении в течение 3 дней после принятия приказа директора МБУДО ДДМШ об отчислении.